

**令和8年度 京都工芸繊維大学フェローシッププログラム  
(京都産学共創による分野横断型イノベーションリーダー人材育成プログラム)  
募集要項**

**Application guidelines for the 2026 KIT fellowships  
(Fellowship Program for Cross- field Innovation Leader Human Resource  
Development)**

本学は、国立研究開発法人科学技術振興機構（以降「JST」という。）「次世代研究者挑戦的研究プログラム」の実施に際し、本学における異分野融合の研究環境や大学院教育・研究指導体制、地元産学公協力体制のもと、イノベーションを先導する分野横断型博士人材の育成を目指し、幅広い専攻の博士学生に対する支援プログラム（フェローシッププログラム）を実施します。

In implementing the "Challenging Research Program for Next Generation Researchers (SPRING)" of the Japan Science and Technology Agency (hereafter, JST), KIT fosters cross-disciplinary doctoral researchers who can lead innovation. Leveraging our interdisciplinary research environment, graduate education and research guidance system, and local industry-academia-government collaboration framework, we conduct a financial support program (fellowship program) for doctoral students across a wide range of fields.

**1. 事業目的 Business Objectives**

博士進学に係る障壁である資金面・キャリアパスの問題を取り払い、優秀な博士課程志願者・進学者を増員し、我が国の科学技術・イノベーションに貢献する博士人材を育成・輩出することを目的とします。

The purpose of this program is to eliminate financial and other barriers to doctoral study and to attract a greater number of outstanding applicants to doctoral programs, thereby fostering and producing highly qualified doctoral candidates who will contribute to science, technology and innovation in Japan.

**2. 募集人数 Available Fellowships:**

- 令和8年4月時点で、本学大学院博士後期課程1年次に在籍する者（令和8年4月時点で、休学期間を除く在学月数が12ヶ月未満の者）…12名  
Twelve persons who are enrolled in the first year of a KIT Graduate School of Science and Technology doctoral program as of April 2026. (Persons who have been enrolled for less than 12 months, excluding leaves of absence, as of April 2026.)

- 令和8年4月時点で、本学大学院博士後期課程2年次に在籍する者（令和8年4月時点で、休学期間を除く在学月数が12ヶ月超24ヶ月未満の者）のうち、日本国籍を有する者…1名  
※補充採用

One person who is enrolled in the second year of a KIT Graduate School of Science and Technology doctoral program as of April 2026, holds Japanese nationality.

(Person who has been enrolled in school for more than 12 months but less than 24 months, excluding leaves of absence, as of April 2026.)

※Filling a vacancy

### 3. 事業概要 Overview

フェローシップ支給対象者として採用された者に対して、研究奨励費（生活費相当額）については、次の（1）のとおり支給します。また、研究費については、次の（2）のとおり支給します。いずれの費用についても、支給期間は令和8年4月以降、標準修業年限の満了する期間を限度として、フェローシップ支給対象者として認められている期間とします。なお、9月に標準修業年限が満了する者については、標準修業年限が満了する年度の支給額上限は6ヶ月分（年間支給額の半額）となります。

For students selected as fellowship recipients, the Research Encouragement Allowance (equivalent to living expenses) will be provided as described in section (1) below. The research funds will be provided as described in section (2) below.

For both types of support, the payment period begins in April 2026 and is limited to the standard period of study, during which the recipient is recognized as eligible for the fellowship. For students whose standard period of study ends in September, the maximum amount for the final academic year will be limited to six months' worth of support (half of the annual amount).

#### （1）研究奨励費（生活費相当額）について

##### Fellowship Stipend (living expenses)

採用者のうち、以下の①から⑤のいずれかに該当する者に対し、研究奨励費（生活費相当額）を支給します。支給額は下記のとおりです。

Among those selected, students who fall under any of the categories ①–⑤ below will receive a Research Incentive Grant (equivalent to living expenses). The amounts provided are shown below.

- ① 日本国籍を有する者
- ② 日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法（平成3年法律第71号）第3条の規定による法定特別永住者として本邦に在留する者
- ③ 出入国管理及び難民認定法（昭和26年政令第319号）別表第二の永住者、日本人の配偶者等又は永住者の配偶者等の在留資格をもって本邦に在留する者
- ④ 出入国管理及び難民認定法別表第二の定住者の在留資格をもって本邦に在留する者のうち、将来永住する意思があると認められた者
- ⑤ 次の（a）または（b）のいずれかの条件を満たす者
  - （a）：出入国管理及び難民認定法別表第一の四の表の家族滞在の在留資格をもって本邦に在留する者のうち、次のアからウのいずれにも該当する者
    - ア 国内で出生又は12歳に達した日の属する学年の末日までに初めて入国した者
    - イ 日本の小学校等から高等学校等までを卒業・修了した者
    - ウ 大学等の卒業・修了後も日本で就労して定着する意思があると認められた者
  - （b）：本邦における在留期間とその他の事情を総合的に勘案して（a）に掲げる者に準ずると認められた者

- ① Persons who hold Japanese nationality.
- ② Persons residing in Japan as Special Permanent Residents as defined under the Special Act on Immigration Control for Those Who Have Renounced Japanese Nationality under the Peace Treaty with Japan (Act No. 71 of 1991).
- ③ Persons residing in Japan with one of the following statuses of residence

- (visas) under the Immigration Control and Refugee Recognition Act (Cabinet Order No. 319 of 1951), Appendix Table 2: Permanent Resident, Spouse or Child of Japanese National, or Spouse or Child of Permanent Resident.
- ④ Persons residing in Japan with the visa status, Long-Term Resident, under Appendix Table 2 of the Immigration Control and Refugee Recognition Act, who are deemed to have the intention to obtain permanent residency in the future.
- ⑤ Persons who satisfy either condition (a) or (b) below:
- (a) Among those residing in Japan with "Dependent" residence status as listed in Appended Table I (4) of the Immigration Control and Refugee Recognition Act, persons who meet all the following criteria (i – iii):
- i. Persons who were either born in Japan or who entered Japan for the first time no later than the end of the school year in which they turned 12.
  - ii. Persons who graduated from or completed schooling in Japan from elementary school through senior high school.
  - iii. Persons who, after graduating from or completing a university or similar institution in Japan, are recognized as having the intention to work and settle in Japan.
- (b) Persons who, in light of their period of residence in Japan and other relevant circumstances, are considered equivalent to those listed in (a).

上記の各資格に関する具体的な該当例については、巻末の別表を参照すること。

For specific examples corresponding to each of the above criteria, refer to the table at the end of this application guidelines.

研究奨励費 (生活費相当額) Research Incentive Grant (equivalent to living expenses)	年間 180 万円 1,800,000 yen / year
--	-----------------------------------

## (2) 研究費の支給について

### Fellowship Stipend (research expenses)

採用者全員に対し、研究費を支給します。支給額は下記のとおりです。

All selected applicants will receive a Fellowship Stipend. The amount is as follows.

研究費 Fellowship Stipend	標準金額 年間 70 万円 (増減される場合があります※) Standard amount 700,000 yen / year (subject to change*)
---------------------------	--

※ 研究費の増減についての詳細は 12 ページの 8 (2) を参照してください。

\*For information on Fellowship Stipend changes, see Section 8 (2) on page 12.

## (3) 研究力向上プログラム Research Capacity Improvement Program

下記の研究力向上プログラムを実施します。採用者は、次の①～③のいずれかのプログラムに参加する義務があります。

The following research advancement programs will be offered. The selected candidate must participate in one of the following programs ① to ③.

## ① Design-centric Engineering Program (dCEP)

企業等から課題提供を受け海外大学の学生とともに「デザイン思考」の方法論を用いてプロトタイプの製作まで行う PBL 科目「グローバルレインベーション」、講義科目「リーガルデザイン特論」「ビジネスデザイン特論」を修了するプログラムです。詳細は 4 月に公表する「大学院工芸科学研究科 履修要項 2026」を確認してください。

注) 本プログラムは開講されない場合があります。

## ① Design-centric Engineering Program (dCEP)

This program includes the PBL course "Global Innovation," in which students work with students from overseas universities to create prototypes using design-thinking methodologies based on challenges provided by industry partners. It also includes the lecture courses "Advanced Legal Design" and "Advanced Business Design." For further information, refer to the Graduate School of Science and Technology for Innovation Course Guide 2026, which will be released in April.

Note: This program may not be offered in some years.

## ② トランスファラブルスキルコース【プロジェクト型】

「専門分野を越える力」と「社会（産業）と繋がる力」の養成を目的とした大学院教育プログラムです。具体的には、次のようなことを主軸とするプログラムにより、トランスファラブルスキルの修得につなげます。募集要項は 4 月に公表予定です。

- 指導教員に加えて、異分野教員、学生によるチームを作り、学生の研究テーマ、視野を広げます。
- 企業や自治体等との共同研究に学生を参画させ、社会（企業）の求めているスキル、技術に触れることで、研究テーマ、視野の拡大につなげます。

(注意) フェローシップ生として求められるのはトランスファラブルスキルコースの内、【プロジェクト型】のみで【プログラム型】は必須ではありません。ただし、トランスファラブルスキルコースの修了認定には【プロジェクト型】に加えて所定の講義科目から 4 単位以上を修得する【プログラム型】の履修が必要です。詳細は 4 月に公表する「大学院工芸科学研究科 履修要項 2026」を確認してください。

## ② Transferable Skills Course [Project-based]

This graduate education program aims to cultivate "the ability to transcend one's field of specialization" and "the ability to connect with society (industry). Specifically, the program will lead to the acquisition of transferable skills through a program centered on the following. The application guidelines will be available in April 2026.

- In addition to the faculty advisor, a team of students and faculty members from various fields will be formed to assist in broadening the student's research themes and perspectives.
- Students will participate in collaborative research with companies, local governments, etc., and will be exposed to the skills and technologies demanded by society (companies), thereby expanding their research themes and perspectives. For further information, refer to the "Graduate School of Science and Technology Course Requirements 2026" available in April 2026.

(Note) Fellowship students are only required to take the "Project-based" segment of the Transferable Skills Course, and not the "Program-based" segment. However, in order to receive certification of completion for the Transferable Skills Course, you must have completed the "Project-based" section in addition to the "Program-based" one. In the "Program-based" section, you must earn at least 4 credits from the prescribed lecture courses. For further information, refer to the "Graduate School of Science and Technology Course Requirements 2026" available in April 2026.

### ③ FMA プログラム（共同研究フェーズ及びマッチングサポートフェーズ）

産業界が期待する目的指向型の創造的な基礎又は応用研究を実施するために、博士学生 (Fellow)、企業研究者/技術者(Mentor)及び本学教員(Advisor)が研究テーマを設定し、企業資金や競争的資金により博士学生が中心的役割を果しながら研究を実施する产学共同研究プログラムです。

### ③ FMA Program (Collaborative Research and Matching Support Phases)

This is an industry-university collaborative research program in which doctoral students (Fellows), corporate researchers/engineers (Mentors), and KIT teaching staff (Advisors) set research topics in alignment with specific needs of an industry and, with doctoral students playing a central role, conduct creative, goal-oriented fundamental or applied research using corporate funds and competitive grants.

#### I 共同研究フェーズ Collaborative Research Phase

産学共同研究（共同研究、受託研究、学術指導等、以下、「共同研究等」という）の実施が決定あるいは内定している場合は、①その相手先、②研究テーマ、③実施状況（共同研究等の契約における主任指導教員等の役割、共同研究等の実施（予定）期間）、を申請時に申告してください。内定していた共同研究等が実施できなくなった場合には、次のマッチングサポートフェーズに移行します。

If, at the time of application, the industry-academia collaborative research (collaborative research, commissioned research, academic advising, etc.; hereinafter 'collaborative research, etc.') has already been finalized or tentatively agreed upon, report:

- ① the partner organization;
- ② the research topic; and
- ③ the implementation details (the role of the principal supervisor as defined in the collaborative research contract, and the planned implementation period). If the proposed collaborative research cannot be carried out, your application will be transferred to the Matching Support Phase described below.

#### II マッチングサポートフェーズ Matching Support Phase

共同研究等の実施が決定または内定していない場合、本プログラムの専任教員が、企業とのマッチングをサポートします。博士学生(Fellow)、企業研究者/技術者(Mentor)及び本学教員(Advisor)が密接に連携しながら、研究テーマを設定し、共同研究等の実施（共同研究フェーズ）につなぎます。マッチング活動に積極的な参加が

求められます。

If the implementation of the “collaborative research, etc.” has not yet been finalized or tentatively agreed upon, full-time KIT faculty working with fellowship students will provide support in matching students with partner companies. Doctoral students (Fellows), corporate researchers/engineers (Mentors), and KIT teaching staff (Advisors) will work closely to establish a research thesis, which will lead to the implementation of “collaborative research, etc.” (the collaborative Research Phase above). Participants are required to actively participate in meetings and other activities leading to matching activities.

#### (4) キャリア支援プログラム

採用者は、本学の指定するキャリア支援プログラムに参加する義務があります。現在、下記のキャリア支援プログラムの実施を予定しています。

The selected candidate must also participate in one of the following 3 KIT designated career support programs currently scheduled for implementation.

- ・企業等外部機関の技術者のキャリアメンターによるキャリアパス実現にむけたメンタリングプログラム

Mentoring Program for Career Path Realization

Features engineer career mentors from companies and other external organizations

- ・企業インターンシップ Corporate Internship

- ・キャリアフォーラム、交流会（多くの企業との接点を設けるとともに、国内外の有識者（著名な研究者や企業人、起業家等）を招いた講演会を開催します。）

Career Forums, Social Events

In addition to establishing contact with many companies, we will hold lectures by invited domestic and international experts (prominent researchers, businesspersons, entrepreneurs, etc.).

#### (5) 修了後の就職支援 Support for postdoctoral employment

博士後期課程修了後の就職支援として、京都クオリアフォーラム<sup>※1</sup> 参画企業（8 社加盟）及び本学産学連携協力会<sup>※2</sup> 加盟企業（320 社程度加盟）等への就職、及び大学や公的研究機関等のアカデミックポストへの就職を支援します。

We support students in finding employment after completing the doctoral program. This includes employment at companies participating in the Kyoto Qualia Forum<sup>※1</sup> (presently, 8 companies are members) and member companies of KIT's Industry-University Consortium<sup>※2</sup> (about 320 companies are members), as well as at academic positions at universities, public research institutions, and other organizations.

※1 参考 URL <https://kyoto-qualia-forum.jp/>

※2 参考 URL <https://www.liaison.kit.ac.jp/liaison/meeting/about/>

#### 4. 申請資格 Application Eligibility

次の①または②のいずれかに該当する者。

Those who fall under either①or②below.

- ① 令和 8 年 4 月時点で、本学大学院博士後期課程 **1年次生**（休学期間を除く在学月数が 12 ヶ月未満の者）に在籍する者のうち、下記の（1）から（6）のすべてを満たす者。

As of April 2026, applicants must be enrolled in the first year of KIT's doctoral program, must have a total enrollment period, of less than 12 months excluding any leave of absence, and must satisfy all of the conditions (1) through (6) below.

- ② 令和 8 年 4 月時点で、本学大学院博士後期課程 **2年次生**（休学期間を除く在学月数が 12 月超 24 ヶ月未満の者）に在籍する者で**日本国籍を有する者**のうち、下記の（1）から（6）のすべてを満たす者。

As of April 2026, applicants must be of a Japanese nationality, be enrolled in the second year of a doctoral program, must have a total enrollment period of more than 12 months but less than 24 months excluding any leave of absence , and must satisfy all of the conditions (1) through (6) below.

- (1)** 京都産学共創フェローシッププログラム（「超階層」マテリアル人材育成フェローシッププログラム/異分野融合人材育成フェローシッププログラム）に採用されていないこと

Applicant is not eligible for the "Fellowship Program for "Super Hierarchical" Materials Human Resource Development/ Fellowship Program for Non-Super Hierarchical Field Human Resource Development."

- (2)** 日本学術振興会の特別研究員でないこと

Applicant is not a Japan Society for the Promotion of Science (JSPS) Research Fellowship for Young Scientists recipient.

- (3)** 生活費相当額として十分な水準（目安として 240 万円以上／年）の奨学金、給与・役員報酬等の安定的な収入を得ていないこと（所属企業等から十分な生活費相当額を受給可能な制度があるにもかかわらず利用していない場合は、十分な水準の安定的な収入を得ているものとみなします。）

Applicant is not earning a stable income such as a scholarship, salary or executive compensation at a level sufficient for living expenses (as a rough guide, 2,400,000 yen or more/year).

- (4)** 休学中又は休学予定でないこと

Applicant is not on a leave of absence or planning to take a leave of absence.

- (5)** 研究に専念できる状況にあること

Applicant is in a position to commit his/her/their undivided attention to research.

- (6)** 修了後も、日系企業・公的機関へ就職する等、日本の国際競争力向上への貢献を希望していること

Applicant intends, after completing the program, to contribute to strengthening Japan's international competitiveness, for example by seeking employment at a Japanese-affiliated company or a public institution.

## 5. 申請方法 Application Process

以下の（1）および（2）の手続きにより申請を行うこと。いずれかの手続きだけでは申請が完了しないため注意してください。

Applicants must complete procedures (1) and (2) below. Note that the completion of only a single procedure does not constitute a finished application.

### （1）申請意思の連絡

**令和8年1月7日(水)（2年次生を対象とした補充採用の追加募集は、1月19日(月)まで）**に学生支援・社会連携課経済支援係宛にメールにて申請意思の連絡をすること。

連絡先メールアドレス：shogaku@jim.kit.ac.jp

メールの件名は、「令和8年度京都工芸繊維大学フェローシッププログラム申請」とし、以下の情報を本文に記載してください。

- 受験番号（本学博士後期課程に在籍中の場合は学生番号）
- 氏名
- 博士後期課程専攻名
- 指導（予定）教員名
- 連絡先メールアドレス

申請意思の連絡を行った者に対して、1月14日（水）**（2年次生を対象とした補充採用の追加募集は、1月22日（木）（予定）**に申請書類提出用のURLを通知します。

#### （1）Notification of Intent to Apply

Applicants must email Financial Support, Student Support and Community Outreach Office to announce their intent to apply by **January 7, 2026**.

For the supplementary recruitment targeting second-year doctoral students, applicants must email their intent to apply by **January 19, 2026**.

Contact email: shogaku@jim.kit.ac.jp

Required subject line:

"Application for the Kyoto Institute of Technology Fellowship Program, 2026"

Be sure to include the following information in the email body:

- Exam number (or student ID if currently enrolled in the doctoral program)
- Full name
- Doctoral program/department
- Name of your supervisor (or requested supervisor)
- Contact email address

Applicants who submit the notification of intent will receive the application document submission URL for uploading documents on January 14, 2026 (proposed date).

Applicants for the supplementary recruitment will receive the above-mentioned URL on January 22, 2026 (proposed date).

## (2) 申請書類の提出

下記申請書類を取り揃え、期日までに提出してください。フェローシップ申請書（様式1）、業績を証明する書類、成績証明書、在留カードのコピーは電子媒体をZIPファイルにまとめてアップロードすること。（ファイル名は「【フェローシップ申請】〇〇専攻\_氏名」とすること）

### ・ 提出期限 令和8年1月30日(金) 17:00 (アップロード期限)

#### (2) Submission of Application Documents

Complete the following application documents (details in table below) and submit them by the deadline.

- Kyoto Institute of Technology Fellowship Application Form (Form 1)
- Documents certifying academic/professional achievements
- Transcript
- Residence Card Copy (if applicable)

Submit the above documents electronically by compressing them into a ZIP file and uploading them to the URL we send to persons who have contacted us expressing a desire to apply.

Required ZIP file naming format: Copy and paste the Japanese subject heading: “【フェローシップ申請 Fellowship ZIP】<Program>専攻\_Your Name” exactly as shown, when creating the filename. Then, replace <Program> with the appropriate program/major in English and replace “your name” with your name.

**Submission Deadline: Applications must be uploaded by Friday, January 30, 2026 at 5:00 pm (Japan time).**

書類 Documents to be submitted	提出方法等 Application Process
フェローシップ申請書 (様式1) The Fellowship Application Form (Form 1)	<ul style="list-style-type: none"><li>• 電子媒体を提出すること。 Submit documents electronically.</li><li>• 様式1は1つのPDFファイルに結合し、ファイル名を「【申請書】〇〇専攻_氏名」とすること。 Form 1 (pages 1-4) should be combined with Form 2 (5-11) into a single PDF when submitting your application. The file name should be “【申請書 Application】_____専攻_____氏名”. (add major and name in the blanks)</li></ul>
業績を証明する書類 Documents certifying achievements	<ul style="list-style-type: none"><li>• 電子媒体を提出すること。 Submit documents electronically.</li><li>• 業績を証明する書類は、業績ごとに1つのPDFファイルとして作成し、それぞれのファイル名を「【業績書類 (No.〇)】〇〇専攻_氏名」とすること。 Each document certifying an achievement should be submitted as a single PDF file, and each file should be titled “【業績書類 Achievements No._____】_____ 専攻</li></ul>

	<p>_____氏名". (Add the number of the file, 1/3, 2/3, 3/3 etc., your program/major and name.)</p> <p>・「フェローシップ申請書」(様式 1) の「4. 【研究遂行力の自己分析】」「(1) 研究に関する自身の強み」で記載した研究活動の成果物を証明する書類を提出してください。(学術論文、学会発表等の研究業績(研究活動の成果物)がある場合、必ず「4. 【研究遂行力の自己分析】」欄に記載してください。)</p> <p>※研究業績には番号を附記し、業績を証明する書類と対応できるようすること。</p> <p>Submit documents substantiating the assertions in "(1) My research strengths" of the "4. [Self-evaluated research performance]" section of the "Fellowship Application Form" (Form 1). (If you have research achievements such as academic papers or conference presentations, be sure to list them in the "4. [Self-evaluated research performance]" column.)</p> <p><b>Research achievements should be numbered so that they correspond to the substantiating documents that attest achievements.</b></p> <p>学術論文の場合…論文コピー等  研究発表の場合…要旨集や予稿集などの該当箇所のコピー等  学会・学術集会での表彰の場合…表彰状のコピー等  作品等の出展や受賞の場合…出展状況や受賞状況が分かるもののコピー等  Academic papers … Copy of the paper, etc.  Research presentations … Copy or other documentation of abstracts, proceedings  Awards at Conferences and Scientific Meetings …  Copy or other documentation of award certificates  Work exhibited and awards received …  Copy or other documentation of exhibits and awards</p>
<p>大学院における成績証明書  Transcripts of academic records from graduate school</p>	<p>・電子媒体を提出すること。  Submit documents electronically.</p> <p>・成績証明書はスキャン等により PDF ファイルとして作成し、ファイル名を「【成績証明書】〇〇専攻_氏名」とすること。  Transcripts must be scanned or otherwise converted to PDF files and the file titles should be 「【成績証明書】  _____ 専攻 _____ 氏名」 Add your program/major, and your name.</p> <p>・令和 8 年 4 月時点で、本学大学院博士後期課程 <b>1 年次</b> に在籍する者は博士前期課程の証明書を、博士後期課程 <b>2 年次</b> に在籍する者</p>

	<p>は博士後期課程の証明書を提出すること。 Applicants who are enrolled in the first year of the doctoral course at KIT as of April 2026 should submit a master's program completion certificate, and applicants who are enrolled in the second year of the doctoral course should submit a doctoral program completion certificate.</p>
指導教員による評価書 (様式 2) Supervising Professor Evaluation Form (Form 2)	<p>期限までに、指導教員から直接学生支援・社会連携課経済支援係へメール提出するようお伝えください。 Request your supervising professor submit this form to the Financial Support, Student Support and Community Outreach Office by email by the deadline.</p>
在留カードのコピー (該当者のみ) Residence Card Copy (For applicants to whom this applies)	<p>日本国籍を有していない者で、在留資格を取得している者については、在留カードのコピーをとり、その電子媒体を提出してください。ファイル名を「【在留カード】〇〇専攻_Your name」とすること。 If you do not have Japanese nationality but have obtained a residence status (visa), submit a digital copy of your Residence Card. Name the file: “【在留カード Residence Card】_____専攻_____ 氏名” and add your program/major and your name.  (The Japanese text inside the quotation marks should be copied and pasted exactly as is when creating the file name.)</p>

## 6. 選考・審査基準 Selection and Screening Criteria

対象研究分野を含む複数分野の教員及び外部有識者で構成する審査委員会において、次の審査基準に基づき、書類選考（必要に応じ、面接選考）を行います。

A review committee consisting of faculty members from multiple fields, including the thesis research field, as well as external experts, will review your documents (interviews may be required) based on the following review criteria.

### <審査基準> Screening Criteria

- 自身の研究課題設定に至る背景が示されており、かつその着想が優れていること  
Background leading to the formulation of the research topic is clearly presented, and the originality of the idea is excellent.
- 研究の方法にオリジナリティがあり、自身の研究課題の今後の展望が示されていること  
Research methods show originality, and the applicant presents future prospects for their research topic
- 研究実績（学術論文、学会発表、受賞実績等）が優れていること  
Excellent research achievements (academic papers, conference presentations, awards received, etc.)

- ・優秀な学業成績をおさめていること

An excellent academic record

- ・我が国の科学技術・イノベーションに貢献し、学術の将来を担う優れた研究者・技術者となることが十分期待できること

The applicant is expected to contribute to science, technology, and innovation in Japan, and to be an outstanding researcher or engineer who will play a leading role in the future of academia.

※採用者の辞退等により欠員が発生した場合は、申請者のうちから適切な者を選考もしくは、再公募による選考を行う場合があります。

If a vacancy occurs due to the withdrawal of a selected candidate, an appropriate applicant may be selected from the current applicants or a new selection process may be conducted through a new call for applications.

※上記審査基準のほか、日本学術振興会特別研究員への申請実績等を踏まえ、総合的に審査します。また年齢要件はありませんが、本事業の趣旨に鑑み、学位取得後のキャリア支援の有効性という観点から候補者選考を行います。

In addition to the above screening criteria, selection will be based on a comprehensive review of the candidate's record in applying for JSPS Fellowships and other factors. Although there is no age limit, candidates will be selected from the perspective of their post-graduate career potential in line with the aims of this fellowship.

## 7. 採否通知 Selection Notification

3月中に選考を行い、Eメールにて申請者に結果通知します。また、採用された者の所属・氏名は大学ホームページ等にて公表します。

Selections will be made in March 2026 and applicants will be notified of the results by e-mail. The affiliation and name of the selected candidate will be announced on the KIT website.

## 8. フェローシップ支給 Fellowship Award

### (1) 研究奨励費（生活費相当額） Research Incentive Grant (equivalent to living expenses)

2ページの3 (1) の対象者について、月額 15 万円を毎月支給します。

(ただし予算上の都合により、4月分の振込時期は5月となる場合があります。)

Regarding individuals specified in Section 3 (1) on page 2, the fellowship will provide a monthly stipend of 150,000 yen.

(For accounting reasons, the April payment may be made in May.)

### (2) 研究費 Research expenses

1年分（70万円）を採用時に配分し、大学で執行管理を行います。ただし、9月に標準修業年限が満了する者については、標準修業年限が満了する年度の支給額は35万円となります。大学の定める公的研究費の使用ルールに則り執行することが求められ、年度末に精算します（予算繰越は不可）。研究費の増減額については以下のとおりとします。

- ・令和8年度分：採用時の評価において特に優れていると認められたもの（若干名）について、標準金額に10万円を加算して配分します。
- ・令和9年度以降：前年度1年間に、インパクトファクター（IF）が定義された学術雑誌への論文掲載及び査読システムのある国際会議での発表（建築学専攻又はデザイン学専攻の学生は、作品等の国内外の公募における受賞及び専門誌への掲載）、合わせて2件以上の成果があったものについて、当該年度に限り標準金額に10万円を加算して配分します。  
また、著しい研究業績不良が認められたものについては、減額して配分します。

A one-year award (700,000 yen) will be allocated at hiring and KIT will manage its use. However, for those whose standard term of study expires in September, the amount to be paid for the year in which the standard term of study expires will be 350,000 yen. Be sure to follow the guidelines in the KIT document: "Appropriate Use of Research Funds." Research expenses will be settled at the end of the fiscal year. (Budget carryover is not permitted.) Adjustments (increases or decreases) to the research budget shall be as described below.

- For FY 2026: A small number of individuals who are judged to be particularly outstanding in the evaluation at the time of selection will receive an additional 100,000 yen on top of the standard amount.
- From FY 2027 onward: Individuals who, in the previous fiscal year, achieved two or more of the following results will receive, for that fiscal year only, an additional 100,000 yen in addition to the standard amount:
  - Publication in an academic journal with an Impact Factor (IF);
  - Presentation at an international conference with a peer-reviewed publication system;
  - For Architecture or Design program students: awards for work in domestic or international open competitions, or publication of work in professional journals.
In addition, note that individuals whose research performance is judged to be significantly unsatisfactory will receive a reduced allocation.

※注1. 生活費相当額は税法上の「雑所得」に該当するため、所得税、住民税の課税対象となります。源泉徴収は行わないため、支給対象者本人が確定申告を行ってください。

Tax laws classify living expenses as "miscellaneous income." As such, it is subject to income tax and resident tax. Since no withholding is deducted by the funding provider, fellowship recipients must file their own tax return (*kakutei shinkoku*).

※注2. 親族の扶養に入っている場合、扶養の対象外となることがあるため、採用された旨を親族等に知らせてください。

If a parent or other person claims you as a dependent, be sure to inform them that you have been selected as a fellowship recipient, as they may no longer be able to claim you for tax purposes.

※注3. 研究費は年度毎に執行内容（使途）報告が義務づけられます。指導教員の監督のもと、本学の定める公的研究費に関する諸規則に基づき、適正に執行すること。

You are required to file an annual report listing the exact use of all your research funding. Under the supervision of your supervising professor/advisor, be sure to use research expenses properly, in accordance with the KIT document: "Appropriate Use of Research Funds."

## 9. フェローシップ対象者の義務 Fellowship Recipient Obligations

- ・研究計画に則り研究に専念すること

Commit to conducting research in accordance with your research plan.

- ・本学が指定する研究者倫理に関する教育プログラムを受講すること

Attend a KIT educational program on researcher ethics.

- ・研究費の使用にあたり、本学の定める公的研究費に関する諸規則を遵守すること

Observe the KIT rules and regulations on public research fund use when using research funds.

- ・本学が指定する研究力向上プログラム（Design-centric Engineering Program(dCEP)、トランシスファラブルスキルコース【プロジェクト型】若しくはFMAプログラム）に参加すること

Participate in a research advancement program (dCEP or Transferable Skills Course [Project-based] or FMA Program) designated by KIT.

- ・本学が指定するキャリア支援プログラムに参加すること

Participate in career support programs designated by KIT.

- ・定期的にキャリアメンターの助言を受けること

Receive advice from a career mentor on a regular basis.

- ・毎年度終了時に、研究活動内容を報告すること

Report on your research activity at the end of each fiscal year.

- ・博士後期課程在学中に、インパクトファクター（IF）が定義された学術雑誌への論文掲載または及び査読システムのある国際会議での発表、作品等の国内外の公募における受賞及び専門誌への掲載、合わせて4件以上の成果発表に努めること

While enrolled in the doctoral program, make efforts to present at least 4 research outputs, such as publications in academic journals with an established Impact Factor (IF), presentations at international conferences with peer-review publication systems, awards for work in domestic or international open competitions, or publication of works in professional journals.

- ・文部科学省 科学技術・学術政策研究所 (NISTEP) が運営する博士人材データベース (JGRAD)

※<sup>1</sup> 及び、博士後期課程学生へのキャリアパス支援のために整備されたジョブ型研究インターンシップ事業<sup>※<sup>2</sup></sup>のマッチング専用システムへ登録すること

Register with the Doctoral Human Resources Database (JGRAD) ※<sup>1</sup> operated by the National Institute of Science and Technology Policy (NISTEP) of the Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology (MEXT) and the dedicated matching system for

the job-based research internship program established to support the career paths of doctoral students.

※1 参考 URL <https://jgrad.nistep.go.jp/>

※2 参考 URL <https://coopj-intern.com/internship>

## 1 0. フェローシップ支給の停止・終了 Suspension or Termination of Fellowship Payments

下記のいずれかに該当すると認められる場合には、フェローシップの支給を停止又は終了します。

The fellowship will be suspended or terminated if any of the following occur.

- ・「4. 申請資格」に記載の要件を満たさなくなった場合（休学した場合を含む）

The applicant no longer meets the requirements listed in "4. Eligibility" (Including leaves of absence) .

- ・「9. フェローシップ対象者の義務」を果たしていないと認められる場合

Cases of non-fulfillment of "9. Obligations of Fellowship Recipients "

- ・懲戒処分を受けた場合等、本学学生としてふさわしくない行為を行った場合

Cases of conduct unbecoming of a KIT student (Disciplinary action taken, etc.) .

## 1 1. フェローシップ対象者の協力事項 Request for cooperation from fellowship recipients

採用者は、下記事項へのご協力をお願いします。なお、事業実施上有益であると認められる場合は、下記以外の協力を求める場合もあります。

We ask that recipients cooperate with the following and any other special requests deemed beneficial to the implementation of **this fellowship**.

- ・育成効果の評価及び追跡調査 Evaluation of Training Effectiveness, Follow-up Survey  
キャリア開発・育成コンテンツによる育成効果の評価のため、修了生のその後のキャリアについて、文部科学省科学技術・学術政策研究所が運用する「博士人材データベース（JGRAD）」を利用して、追跡調査（修了後 10 年以上）を行う予定です。修了後は追跡調査にご協力ください。

A follow-up survey and post-completion career survey (more than 10 years after completion) will be conducted using the database of doctoral human resources (JGRAD) operated by MEXT to evaluate the efficacy of the career development and training content. After completion of the doctoral program, be sure to cooperate with these surveys.

- ・JST が開催する博士後期課程学生交流会への参加

Participation in Doctoral Student Exchange Meetings Held by JST

本事業に参加した博士後期課程学生を対象に、JST が大学横断的な交流会を開催する場合、参加にご協力ください。他大学の学生との交流を通じ、学生同士の相互触発やネットワーク作りを図ります。

If JST organizes an inter-university exchange meeting for doctoral students who participated in this project, recipients are expected to participate. Students provide each other with inspiration and form meaningful networks through exchange with students from

other universities.

- ・学生へのモニタリング調査 Monitoring Survey of Students

JST では、事業実施状況等に関し、学生に対して直接フォローアップを行うとともに、JST の担当部署への支援学生へのアクセスを担保し、直接、意見等を受け付け、それらの結果を各博士後期課程学生支援プロジェクトの評価に直接活用します。そのため、採用者の氏名、研究テーマ、メールアドレス等を JST に提供することにご協力ください。

JST will follow up directly with students to obtain their opinions on the implementation of the project, etc., and utilize their responses in the evaluation of the doctoral student support project. KIT is asked to provide JST with the names, research topics, e-mail addresses, etc. of fellowship recipients.

## 1.2. その他 Other

- ・令和 5 年度以降に日本学生支援機構（JASSO）貸与奨学金第一種に採用された博士後期課程学生が、フェローシップに採用された場合、返還免除申請の対象外となります。フェローシップの支援が始まる前に奨学金を辞退した場合でも、返還免除申請は出来ません。

Doctoral students who were selected as JASSO (Japan Student Services Organization) Type 1 Loan Scholarship recipients in 2023 or later are not eligible to apply for a refund waiver if they are selected for a fellowship. If you decline the scholarship before the fellowship support begins, you will not receive the award, and you cannot apply for an exemption from repayment.

- ・申請書は、日本学術振興会特別研究員（DC）の申請書様式に倣っています。作成に当たっては、事前に『学振申請書の書き方とコツ DC/PD 獲得を目指す若者へ』（大上雅史著、講談社発行、本学附属図書館に蔵書があります）などを参考にされることをおすすめします。

The application form follows the format of the JSPS (Japan Society for the Promotion of Science) Doctoral Course (DC) Fellowship application. When preparing your application, it is recommended to refer to resources such as How to Write a JSPS Application and Tips: For Young Researchers Aiming to Obtain DC/PD Fellowships (Masahito Oue, Kodansha; available at the KIT library).

＜申請に関する問合せ先＞ Contact

学生支援・社会連携課 経済支援係

Financial Support, Student Support and Community Outreach Office

T E L : 075-724-7150 E-mail : shogaku@jim.kit.ac.jp

別表：研究奨励費（生活費相当額）の支給対象者について（引用元：文部科学省の資料）

「研究奨励費の支給」欄が○の者に対して生活費相当額を支給します

区分	該当例		在留期間	研究奨励費の支給
①日本国籍を有する者	日本人、日本に帰化した外国人		—	○
②特別永住者 (日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法第3条)	入管特例法第3条の規定による法定特別永住者として本邦に在留する者		無期限	○
③永住者、日本人の配偶者等、永住者の配偶者等 (出入国管理及び難民認定法別表第2)	永住者	法務大臣から永住の許可を得た者	無期限	○
	日本人の配偶者等	日本人の配偶者、子、特別養子	5年、3年、1年又は6月	○
	永住者の配偶者等	永住者・特別永住者の配偶者及び本邦で出生し引き続き在留している子	5年、3年、1年又は6月	○
④定住者 (出入国管理及び難民認定法別表第2)	一定範囲のインドシナ難民、一定範囲のベトナム難民、日系3世、定住者の配偶者、帰化した日本人・永住者・特別永住者・定住者の実子、中国残留邦人及びその子、日本人の実子を扶養する外国人親など		5年、3年、1年又は6月又は法務大臣が個々に指定する期間(5年以内)	×
	上記のうち将来永住する意思があると認められた者			○
⑤家族滞在 (出入国管理及び難民認定法別表第1)	教授、芸術、宗教、報道、高度専門職、経営・管理、法律・会計業務、医療、研究、教育、技術・人文知識・国際業務、企業内転勤、介護、興行、技能、特定技能2号、文化活動又は留学の在留資格をもって在留する者の扶養を受ける子など		法務大臣が個々に指定する期間(5年以内)	×
	①上記のうち、下記のいずれにも該当する者 ・国内で出生又は12歳に達した日の属する学年の末日までに初めて入国した者 ・日本の小学校等から高校等までを卒業・修了した者 ・大学等の卒業・修了後も日本で就労して定着する意思があると認められた者			○
	②本邦における在留期間とその他の事情を総合的に勘案して①に掲げる者に準ずると認められた者			
⑥右記の在留資格により在留する者 (出入国管理及び難民認定法別表第一の一から五)	(1) 外交、公用、教授、芸術、宗教、報道 (2) 高度専門職、経営・管理、法律・会計業務、医療、研究、教育、技術・人文知識・国際業務、介護、企業内転勤、興行、技能、技能実習 (3) 文化活動、短期滞在 (4) 留学、研修 (5) 特定活動		区分の内容に応じて15日から5年の期間(高度専門職の一部は無制限)	×